

Stadgar för Kulturföreningen Trycket

Gällande från 2021-04-08

Beslut vid Ordinarie Föreningsstämma 2021-04-08

INNEHÅLL

§1 ÄNDAMÅL

§2 MEDLEMSKAP

§3 MEDLEMSAVGIFT

§4 FÖRENINGSSTÄMMA

§5 FÖRENINGSSTYRELSE

§6 FIRMATECKNARE OCH REVISION

§7 VERKSAMHETSPROGRAM OCH FÖRVALTNING

§8 VALBEREDNING

§9 STADGEFRÅGOR

§10 UPPLÖSNING AV FÖRENINGEN

§1 ÄNDAMÅL

Kulturföreningen Trycket är en allmännyttig förening och dess uppgift är att i enlighet med föreningens

verksamhetsprogram och stadgar verka för; *en mötesplats för människor i alla åldrar, folkbildningsverksamhet och ett kulturhus* i Södra Sandby. Kulturföreningen Trycket är en icke-politisk, icke-religiös förening.

§2 MEDLEMSKAP

Kulturföreningen Trycket är öppen för alla människor i Sverige.

Medlem i Kulturföreningen Trycket blir man sedan man erlagt medlemsavgift, (se §3 Medlemsavgift). Sker *betalning efter den 31 oktober*, räknas medlemsavgiften för *nästa kalenderår*.

Varje medlem i föreningen har rätt att avge förslag (motion) till föreningsstämman. Medlem har också rätt att delta i möten och andra sammankomster, som anordnas för medlemmarna.

Medlem har rätt till fortlöpande information om föreningens angelägenheter.

Medlem som vill utträda ur föreningen skall skriftligen anmäla detta till föreningens styrelse och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen. Erlagd medlemsavgift återbetalas inte vid utträde.

Medlem kan uteslutas ur föreningen om medlemmen inte har verkat i föreningens anda, ej följt föreningens stadgar, eller på annat sätt skadat föreningen i dess verksamhet och syfte.

Beslutande organ om uteslutning är föreningens styrelse.

§3 MEDLEMSAVGIFT

Medlemsavgiften fastställs av ordinarie föreningsstämma för nästkommande år, ett år i taget.

§4 FÖRENINGSSTÄMMA

- Föreningsstämman är föreningens högsta beslutande organ och utgörs av medlemmarna i föreningen.
- Föreningens styrelse får inbjuda myndigheter, institutioner, organisationer och enskilda personer att närvara vid föreningsstämmans överläggningar.
- Föreningsstämma* hålls en gång om året *före april månads utgång*. Föreningsstyrelsen bestämmer tid och plats för föreningsstämman.
- Kallelse* till föreningsstämma skall ske skriftligen till föreningens medlemmar och utsändas *senast 14 dagar före sammanträdet*, eller kungöras i ortpressen inom samma tid av styrelsen, samt genom anslag på offentliga anslagstavlor.
- Föreningsstämman är beslutsför med *närvarande medlemmar* i föreningen.
- Röstberättigade* vid föreningsstämman är närvarande medlemmar, som *erlagt medlemsavgift för det kalenderår som föreningsstämman skall behandla*. Varje medlem har en röst vardera. Röstning sker öppet. Val sker dock med sluten omröstning om stämman beslutar det. Ledamöterna i föreningsstyrelsen får icke delta i beslut som gäller ansvarsfrihet för styrelsen eller delta i val av revisorer.
- Som föreningsstämmans beslut gäller den mening som de flesta förenar sig om, eller, vid lika röstetal, den mening som stämмоordföranden biträder. Vid val som förrättas med sluten omröstning sker dock lottning vid lika röstetal.
- Stämmohandlingar* till ordinarie föreningsstämma finns *tillgängliga* på föreningens kansli *senast 10 dagar före föreningsstämman*.
- Förslag* (motioner) från föreningens medlemmar skall skriftligen skickas till föreningens styrelse senast 14 dagar innan stämman.
- Valbara personer för förtroendeuppdrag i föreningens styrelse, som revisor, eller i valberedningen, är endast myndiga medlemmar i föreningen.
- Vid ordinarie föreningsstämma skall följande ärenden behandlas:
 1. Föreningsstämmans öppnande.
 2. Val av stämmofunktionärer, [mötesordföranden, mötessekreterare, två (2) justeringsmän och två (2) rösträknare].
 3. Godkännande av dagordningen.
 4. Godkännande av kallelsen.
 5. Upprop och fastställande av röstlängd.
 6. Föreningsstyrelsens verksamhetsberättelse.
 7. Revisorernas revisionsberättelse.
 8. Fastställande av resultat- och balansräkning.
 9. Föreningsstyrelsens ansvarsfrihet.
 10. Fastställande av medlemsavgifter.
 11. Förslag från föreningsstyrelsen.
 12. Fastställande av arvoden, traktamenten och reseersättningar.
 13. Fastställande av antalet ordinarie styrelseledamöter och ersättare för ordinarie styrelseledamöter.
 14. Val av;
 - a) Föreningens ordförande och kassör.
 - b) Övriga ordinarie styrelseledamöter.
 - c) Ersättare för ordinarie styrelseledamöter.
 15. Val av två (2) revisorer och ersättare för dessa. Om detta är möjligt.
 16. Val av valberedning samt sammankallande i denna.

17. Behandling av inkomna förslag (motioner) från föreningens medlemmar.

18. Övriga frågor.

19. Föreningsstämmans avslutande.

Extra föreningsstämma hålls när föreningsstyrelsen beslutar det eller när samtliga revisorer eller minst hälften av medlemmarna i föreningen begär det. Skriftlig kallelse till extra föreningsstämma utsänds senast två veckor före stämman. Stämman behandlar endast ärenden som angivits i kallelsen.

§5 FÖRENINGSTYRELSE

Föreningens styrelse är mellan föreningsstämmorna föreningens högsta beslutande organ och leder föreningen i enlighet med föreningens verksamhetsprogram, stadgar och föreningsstämmans beslut.

Styrelsen kan inom sig utse ett arbetsutskott (Au).

Styrelsen kan inom eller utom sig utse arbetsgrupper och funktionärer.

Om anställd personal finns i föreningen, har personalen rätt att utse en adjungerad ledamot i styrelsen och en ersättare för denna. Den adjungerade ledamoten har rätt att till styrelsens protokoll anteckna avvikande mening.

För arbetsutskott, arbetsgrupper och funktionärer skall det finnas instruktioner, som reglerar deras verksamhet.

För anställd personal skall det finnas en arbetsbeskrivning.

Vid föreningsstyrelsens konstituerande styrelsemöte kan följande funktionärer utses:

a) Föreningens vice ordförande.

b) Föreningens sekreterare.

c) Föreningsansvarig för verksamhetsprogram.

d) Föreningsansvarig för information till medlemmar.

e) Föreningsansvarig för att söka pengar ur fonder.

f) Föreningsansvarig för lotteriförsäljning, om sådan verksamhet finns.

g) Föreningsansvarig för datornheten, om sådan verksamhet finns.

h) Bestämna vem eller vilka som har attesträtt i föreningen.

(En funktionär kan inneha en eller flera förtroendeuppdrag i föreningen).

Föreningsstyrelsen får inbjuda företrädare för myndighet, institution, organisation eller enskild person att som sakkunnig närvara vid styrelsens överläggningar, för att lämna upplysningar rörande visst eller vissa ärende(n).

Föreningsstyrelsen har *minst 6 styrelsemöten per år* och kallar till minst två föreningsmöten. 2?

Ordföranden i föreningsstyrelsen bestämmer tid och plats för sammanträden med styrelsen och föreningsmöten.

Kallelse till sammanträden med styrelsen, respektive föreningsmöten, utfärdas senast en vecka före sammanträdet på sätt som ordföranden bestämmer.

Kallelse till extra styrelsemöten kan ske inom vecka före sammanträdet på sätt som ordförande bestämmer, eller när minst hälften av ledamöterna i styrelsen begär det.

Föreningsstyrelsen är beslutsfär när minst hälften av ledamöterna, bland dem ordföranden eller vice ordföranden, är närvarande.

Sammanträde med föreningens styrelse eller föreningsmöte leds av ordförande eller vice ordförande. Vid sammanträden förs protokoll, som justeras av sammanträdet ordförande och en justeringsman, som sammanträdet utser.

Vid föreningsstyrelsens sammanträden skall följande ärenden behandlas:

1. Styrelsemötets öppnande.
2. Val av justeringsman.
3. Godkännande av dagordning.
4. Godkännande av kallelsen.
5. Godkännande av tidigare protokoll.
6. Rapporter.
7. Eventuella bordlagda ärenden.
8. Nya ärenden.
9. Övriga frågor.
10. Styrelsemötets avslutning.

Varje ledamot har en röst. Som föreningsstyrelsens beslut gäller den mening som de flesta föreningar sig om eller, vid lika röstetal, den mening som ordföranden biträder.

Föreningsstyrelsen får uppdra åt ordföranden, arbetsutskott(Au), arbetsgrupper eller åt andra personer att var för sig eller flera i föreningen handlägga ärenden enligt föreningsstyrelsens bestämmande.

Föreningsstyrelsen samarbetar med myndigheter, institutioner och organisationer, vilkas ansvarsområde berör föreningens verksamhet.

Föreningsstyrelsen underställer föreningsstämman samtliga förslag till föreningsstämman med eget yttrande över förslag som avgivits av medlemmarna i föreningen.

Föreningsstyrelsens uppgifter är att:

Intressera och aktivera människor för föreningens verksamhet.

a) Ta initiativ till bildande av arbetsgrupper för olika uppgifter inom föreningens verksamhetsområde.

b) Fastställa ettårig verksamhetsplan med budget för föreningens verksamhet i enlighet med fastställt verksamhetsprogram.

c) Utarbeta verksamhetsberättelse med bokslut för närmast föregående kalenderår, underställa föreningsstämman berättelsen och revisionsberättelse över föreningsstyrelsens verksamhet och förvaltning.

d) Fullgöra övriga i stadgarna angivna uppgifter.

• Föreningsstyrelsen beslutar om lämpligt arbetsmaterial till valberedningen för dess verksamhet.

§6 FIRMATECKNARE OCH REVISION

Ordförande och kassör ska båda två teckna föreningens firma.

Firmatecknare, som skall vara myndig, får ej vidta åtgärder som är främmande för föreningens syfte. Firmatecknare får ej heller utan bemyndigande av föreningsstyrelsen för Kulturföreningen Tryckets räkning; köpa, sälja eller inteckna fast egendom eller tomträtt, företa medelsplacering i aktier, obligationer och liknande, ingå borgen eller för Kulturföreningen Tryckets räkning uppta eller bevilja lån.

Föreningsstyrelsens verksamhet och förvaltning granskas för varje kalenderår av två revisorer om möjligt. Minst en av revisorerna bör vara en person med särskild insikt i ekonomiska frågor.

Föreningsstyrelsens räkenskaper avslutas per kalenderår. *Bokslut* skall vara revisorerna tillhanda *senast vid februari månads utgång*. Revisorerna avger *senast en vecka före föreningsstämman revisionsberättelse* till föreningsstyrelsen med till- eller avstyrkande av ansvarsfrihet för styrelsen.

Vid föreningsstämman bör revisorerna närvara och föredra revisionsberättelsen.

- Vid föreningsstämma, extra stämma, föreningsmöte och sammanträde med föreningsstyrelsen, har revisorerna närvaro- och yttranderätt.
- Envar av revisorerna har, närhelst en av dem så begär, rätt att ta del av samtliga räkenskapsböcker, protokoll och övriga handlingar, som hör till föreningens verksamhet och förvaltning.

§7 VERKSAMHETSPROGRAM OCH FÖRVALTNING

- Föreningens verksamhets- och räkenskapsår omfattar ett kalenderår. *Styrelsens arbetsår* omfattar perioden *från föreningsstämma till och med föreningsstämman påföljande år*.
- Vid föreningsstämma lämnar föreningsstyrelsen förslag till verksamhetsplan. Föreningsstämman fastställer föreningens verksamhetsprogram. Verksamhetsprogrammet skall följa föreningens ändamål i §1.
- Föreningens tillgångar och medel skall förvaltas på ett omsorgsfullt och betryggande sätt och får endast användas för föreningens egen verksamhet.
- Medel, från fonder, stiftelser, sponsor och andra givare, får endast användas till den verksamhet som givaren har angivit.
- Föreningens sekreterare är ansvarig för föreningsarkiv och att protokoll och andra handlingar finns tillgängliga för föreningens medlemmar.

§8 VALBEREDNING

- En valberedning bestående av 2 eller 3 ledamöter, varav en är sammankallande, väljs på ordinarie föreningsstämma.
- Valberedningen väljs för ett (1) år i taget.
- Valberedningen begär lämpligt material för sina arbetsuppgifter av föreningens styrelse.
- Valberedningen tar fram förslag till lämpliga kandidater för olika förtroendeuppdrag i föreningen.
- Föreningens *ordinarie styrelseledamöter* väljes *omväxlande på två (2) år*. *Ersättare* för dessa väljes *på ett (1) år*. *Två revisorer* väljes *omväxlande på två (2) år*. *Två ersättare* för revisorerna väljes *på ett (1) år*.
- Avgår vald ordinarie styrelseledamot eller revisor före mandattidens utgång, inträder ersättare för perioden till nästföljandeföreningsstämma.

§9 STADGEFRÅGOR

- Ordförande och sekreterare skall tillse att stadgar finns tillgängliga för medlemmarna.
- Stadgeändring* kan ske genom *beslut med enkel majoritet* av röstberättigade enligt fastställd röstlängd *vid två på varandra följande föreningsstämmor*, varav den *ena* måste vara *ordinarie*.
- Beslut om stadgeändring kan också ske vid *ordinarie föreningsstämma* genom beslut med *minst två tredjedels majoritet* av röstberättigade enligt fastställd röstlängd.

§10 UPPLÖSNING AV FÖRENINGEN

- Beslut om upplösning av föreningen skall fattas av två på varandra följande föreningsstämmor, varav den ena måste vara ordinarie föreningsstämma, genom kvalificerad majoritet med minst tre fjärdedels majoritet av röstberättigade enligt fastställd röstlängd.
- Vid upplösning beslutar föreningsstämman till vilken juridisk person föreningens tillgångar och handlingar skall överlämnas.

Vid ordinarie årsmöte 2021-04-08 antagna stadgar, med ändringar i § 1, 2, 4, 5, 6, 8

Mötesordförande: Helene Högström Salomonsson

Sekreterare: Ann-Christin Lindgren